

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПОРЯДКА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

Право на получение образования закреплено в **Конституции РФ (глава 2, статья 43)**, где гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.

Кроме того, Федеральный закон **273-ФЗ от 29.12.2012** г. «Об образовании в Российской Федерации» данные права расширяет — «право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств». Необходимо понимать, что не только права гражданина закрепляются в различных юридических актах, но и Порядок их реализации также отражается в документах различного уровня (федерального, регионального, муниципального) и локальных актах образовательной организации.

На федеральном уровне порядок приёма граждан в школу регламентирован **приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32** «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 г. № 31800). Правила приёма, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами конкретной образовательной организации.

Пункт **5 Порядка** приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение к вышеуказанному приказу, далее — «Порядок») указывает, что в приёме в государственную или муниципальную образовательную организацию **может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел РФ) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования для того, чтоб получить информацию об учебном учреждении, где свободные места есть.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, **не должна превышать 25 человек (п. 18 части 2 Порядка, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.09.2013 г. № 1015** «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Территориальное закрепление домов заобразовательными организациями.

Данный вопрос находит отражение в пунктах **4 и 7 Порядка, а также в статье 67 273-ФЗ от 29.12.2012 г.** «Об образовании в Российской Федерации». Порядок указывает, что «правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и **проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация**». Необходимо понимать, что само территориальное закрепление осуществляется местными властями, т. е. это не федеральные и не региональные полномочия!

Порядком предусмотрен и этот момент — «государственные и муниципальные **образовательные организации размещают распорядительный акт** органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, **издаваемый не позднее 1 февраля текущего года**».

Этот распорядительный акт должен быть доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам — на информационном стенде и сайте образовательной организации. Территориальное закрепление за образовательными организациями может иметь свои особенности, которые устанавливают местные органы власти. Так, например, за образовательной организацией можно закрепить целый район города, но при этом установить конкурсный отбор. Из этого следует — прежде чем отстаивать свои права, разберитесь в правилах приёма в конкретную организацию.

Какие документы необходимы для поступления в школу?

Пункт 9 Порядка устанавливает, что приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ** «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять прием указанного **заявления в форме электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В Московской области заявление подается через портал гос услуг на сайте USLUGI.MOSREG.RU.

В заявлении ребенка указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество ребенка;
2. дата и место рождения;
3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

ребенка;

4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 5. контактные телефоны родителей (законных представителей)
- ребенка.

Для приема в образовательную организацию:

• родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

• родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ на русском языке, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Пункт 7 Порядка указывает на **обязательность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Кроме того, пункт 11 Порядка устанавливает, при поступлении в 10–11 класс — обязательно предоставить аттестат об основном общем образовании; требовать от родителей иных документов со стороны образовательной организации запрещено (пункт 12 Порядка).

Пункт 18 Порядка устанавливает, что **документы**, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются **в журнале приема заявлений**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей **выдается расписка** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

Отдельного внимания заслуживают правила поступления в 1 класс.

Срок приёма будущих первоклассников. Пунктом 14 Порядка предусмотрено, что прием заявлений в первый класс **для граждан, проживающих на закрепленной территории**, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. **Для детей,**

не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года **до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года.

КОРОТКО

1. По Конституции РФ учиться в школе может каждый, но количество мест в школе прописано в техническом паспорте здания и должно соблюдаться.
2. Дети принимаются в школу с 6,5 лет.
3. **Первоклассники:** С 1 февраля до 30 июня прием детей с регистрацией в районе, к которому относится школа. С 1 июля до 5 сентября прием детей с регистрацией по другим адресам РФ **на оставшиеся свободные места**.
4. **2-11 класс** прием детей в порядке перевода на свободные места после согласования с директором школы.
5. **Прием документов в школу идет строго в электронном виде через Портал Госуслуг Московской области (<https://uslugi.mosreg.ru/>).**
6. Наполняемость классов не должна превышать **25 человек (Нормы СанПин)**.
7. Документы для приема: свидетельство о рождении, регистрация по месту жительства, паспорт родителя, медицинская карта, документ об успеваемости (личное дело, аттестат 9 класс - для детей 2-11 классов).
8. Если мест в нужном классе нет, родители обращаются в **Управление образования** г. Долгопрудного за информацией, в какой школе идет прием.