

- материальную (организационную) – за прямой действительный ущерб, причинённый по его вине имуществу школы, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу руководителя путем удержания из заработной платы педагога при соблюдении сроков и размеров удержания, установленных трудовым законодательством;
- материальную (полную) – за весь прямой действительный ущерб в случаях:

а) недостачи, порчи или утраты имущества школы, полученного педагогом под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись педагогом, удостоверяющую получение имущества школы. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном пунктом выше настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок педагога, - путем предъявления школой иска в суд;

б) когда ущерб причинен педагогом, находившемся в нетрезвом состоянии. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п./п. «а» настоящего пункта.

Уроки в школе начинаются и оканчиваются по звонку.

Директор школы обязан обеспечить точную регистрацию прихода на работу и ухода с неё всех работников школы, поручив наблюдение за этим учётом одному из работников школы. О всяком опоздании на работу должно немедленно докладываться директору школы в письменном виде с затребованием объяснений от опоздавшего.

Учёт явки учителей на учебные занятия производится согласно расписанию уроков.

Каждый работник школы может уйти с работы в рабочее время по делам службы, по болезни или по каким-либо другим уважительным причинам только с разрешения директора школы.

Учебное время учителя в школе определяется расписанием уроков. Часы, свободные для данного учителя от уроков, а также от дежурств в школе, участия во внеклассных мероприятиях, предусмотренных планом школы (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.) учитель в праве использовать по своему усмотрению.

Продолжительность рабочего дня старшего пионервожатого, библиотекаря, уборщиц и других технических работников школы – 8 часов.

Во время урока никто не имеет права делать учителям замечаний по поводу их работы.

Посторонние посетители могут присутствовать на уроке только с разрешения директора школы.

Входить в класс во время урока разрешается только директору школы, заведующему учебной частью, инспекторам школ и начальникам отделов образования, проверяющим работу учителя и школы.

V. Права сторон

Педагог имеет право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе и адвоката, в случае дисциплинарного расследования связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые в республике или районе педагогическим работникам школы, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам школы согласно локальным нормативным актам школы;
- на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

Руководитель имеет право:

- проверять работу педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом педагога за 15 минут до начала урока);
- давать оценку качеству работы педагога;
- контролировать соблюдение педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов школы, а также настоящего договора;
- привлекать педагога к дисциплинарной и материальной ответственности, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством;
- перевести в установленном порядке педагога сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя педагога.

VI. Поощрения за успехи в работе

- За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе администрацией школы применяются следующие поощрения: объявление благодарности,
- За указанные достижения в работе администрация школы совместно с местным комитетом профсоюза может представить в вышестоящий орган управления работников к премированию, награждению ценным подарком, Почетной грамотой.

VII. Взыскания

Всякое нарушение трудовой дисциплины влечёт за собой дисциплинарное взыскание.

За нарушение трудовой дисциплины на работников школы налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям;

Работник школы, допустивший опоздание на работу или на урок без уважительных причин, или преждевременно ушедший на обед, или раньше времени ушедший из школы, подвергается администрацией взысканию (замечание, выговор).

Взыскания налагаются администрацией школы непосредственно за обнаружением проступка.

До наложения должны быть затребованы объяснения от нарушителя трудовой дисциплины.

Каждое взыскание объявляется в приказе и сообщается работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

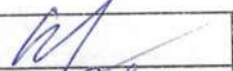


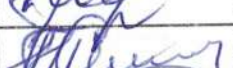
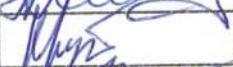


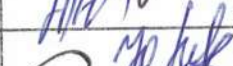

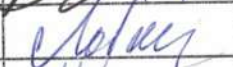



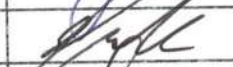
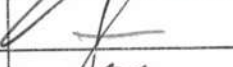

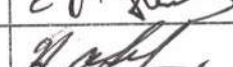
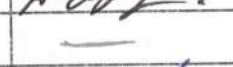




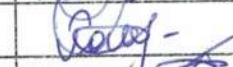


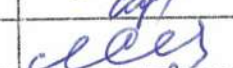






Если в течение года со дня наложения взыскания работник школы не допустил нового нарушения трудовой дисциплины, то директор школы снимает наложенное им взыскание.

Если работник школы не допустил нового нарушения трудовой дисциплины и притом проявил себя как хороший и добросовестный работник, то директор школы может снять наложенное им взыскание, не ожидая истечения года.

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех работников школ и должны находиться в учительской комнате на видном месте.

Ознакомлены:

Акбарали кызы Аида	<i>Аид</i>
Акжигитова Калыскан Токтосуновна	<i>Калыскан</i>
Антонов Михаил Алексеевич	<i>Антонов</i>
Арутюнян Ара Ашотович	<i>Арутюнян</i>
Ахмедова Дилобар	<i>Амба</i>
Барафанова Ольга Александровна	<i>Бар -</i>
Бобоева Мухлиса	<i>Бобоева</i>
Боташова Людмила Юрьевна	<i>Людмила</i>
Брызгина Яна Станиславовна	<i>Яна</i>
Будаева Ирина Андреевна	<i>Ирина</i>
Буздакова Анастасия Георгиевна	<i>Анастасия</i>
Бычкова Анна Владимировна	<i>Анна</i>
Бычкова Наталья Сергеевна	<i>Наталья</i>
Волынских Светлана Игоревна	<i>Светлана</i>
Гаджиев Шахин Тахир оглы	<i>Шахин</i>
Гаджиева Элмира Исрафил кызы	<i>Элмира</i>
Герасименко Ирина Михайловна	<i>Ирина</i>
Гольцова Ирина Михайловна	<i>Ирина</i>
Гусев Владимир Владимирович	<i>Владимир</i>
Гусейнова Нармин Махир Кызы	<i>Нармин</i>
Давыдов Андрей Александрович	<i>Андрей</i>
Денисова Ирина Евгеньевна	<i>Ирина</i>
Ермолаева Светлана Валерьевна	<i>Светлана</i>
Ефимова Елена Вячеславовна	<i>Елена</i>
Завитаева Елена Станиславовна	<i>Елена</i>
Зухба Расим Даурович	<i>Расим</i>
Игнатъев Александр Федорович	<i>Александр</i>
Игнатъева Светлана Алексеевна	<i>Светлана</i>
Иорданян Лусинэ Андраниковна	<i>Лусинэ</i>
Исмаилов Денис	<i>Денис</i>
Исматиллаева Сарфидахон	<i>Сарфидахон</i>
Исматуллаева Ширмонхон	<i>Ширмонхон</i>
Каблучкова Александра Александровна	<i>Александра</i>
Капранова Юлия Сергеевна	<i>Юлия</i>
Кизил Юлия Андреевна	<i>Юлия</i>

Кичатова Анастасия Владимировна	
Козлова Елена Александровна	
Колобов Денис Михайлович	
Костина Галина Александровна	
Крот Анна Сергеевна	
Крутикова Елена Ивановна	
Кузнецова Анастасия Николаевна	
Кузнецова Наталья Михайловна	
Леванцов Александр Юрьевич	
Левтерева Юлия Владимировна	
Леонова Светлана Юрьевна	
Лобанова Надежда Ивановна	
Мельников Ярослав Владимирович	
Микаелян Лилит Рудольфовна	
Мистрюкова Анна Юрьевна	
Митрофанова Надежда Николаевна	
Мозгов Николай Юрьевич	
Моисеева Екатерина Андреевна	
Мухамедова Элеонора Ровшановна	
Николаев Юрий Павлович	
Овчарова Наталья Валерьевна	
Осипенко Оксана Анатольевна	
Подъельная Марина Александровна	
Попова Каролина Сергеевна	
Рахимова Азиза Алимовна	
Ревакова Мария Сергеевна	
Реснянская Ирина Петровна	
Романча Евгений Юрьевич	
Рыковская Элла Викторовна	
Савина Анастасия Сергеевна	
Сардарян Ирина Николаевна	
Семенова Любовь Николаевна	
Скляр Игорь Викторович	
Солиев Солижон	
Стрелец Александр Николаевич	
Сухорукова Ирина Алексеевна	

Таалайбек Акмоор	<i>Т. Акмоор</i>
Тоирова Шохида	<i>Ш. Тоирова</i>
Трошина Надежда Валерьевна	<i>Н. Трошина</i>
Фролова Татьяна Геннадьевна	<i>Т. Фролова</i>
Хвостов Андрей Владимирович	<i>А. Хвостов</i>
Хвостова Людмила Николаевна	<i>Л. Хвостова</i>
Холмирзаева Райхона	<i>Р. Холмирзаева</i>
Хоружая Светлана Федоровна	<i>С. Хоружая</i>
Чебыкина Елена Юрьевна	
Шмидт Виктория Павловна	<i>В. Шмидт</i>