

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется электронный дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.

2. Порядок проверки тетрадей

2.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

- 5-6-е классы – в течение всего года – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- 7-8-е классы – ежедневно проверяются работы по алгебре и геометрии у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных, так, чтобы были 1 раз в неделю проверены работы у всех обучающихся;
- 9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц;

по русскому языку

- 5-е классы - в течение всего года - проверяются ежедневно все домашние работы обучающихся;
- 6-е классы - I полугодие – проверяются ежедневно все домашние работы обучающихся;
- 6-е классы - II полугодие проверяются ежедневно домашние работы у слабых обучающихся, у всех остальных - 1 раз в неделю
- 7-9-е классы - ежедневно проверяются домашняя работа у слабых обучающихся, у остальных не менее 1 раза в неделю;

- 10-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчётом, чтобы все тетради были проверены 1 раз в месяц;

по литературе

- 5-11-е классы - тетради проверяются не реже 1-2-х раз в учебную четверть;

по истории и обществознанию

тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2-х раз в учебную четверть;

по физике

тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2-х раз в учебную четверть;

по географии

тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже 1-2-х раз в учебную четверть;

по химии

проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже 1-2-х раз за учебную четверть;

по биологии

тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2-х раз в учебную четверть;

письменные работы в начальных классах

письменные работы в начальных классах должны проверяться каждый день;

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

* контрольные работы и контрольные диктанты по математике в 1-8-х и контрольные работы по всем предметам в 1-4-х классах проверяются к следующему уроку;

* контрольные работы по математике 9-11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;

* диктанты в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;

* изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются в течение недели;

* изложения и сочинения в 8-9-х классах проверяются в течение недели;

* изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней.

2.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке. По предметам: история, география, химия, физика, биология при 10 орфографических ошибках оценка снижается на балл.

3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся

- 1-4-х классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком («I « - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка);
 - проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
 - после проверки письменных работ под руководством учителя выполняется работа над ошибками;

в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- после проверки письменных работ учащимся под руководством учителя делается работа над ошибками;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок (в экзаменационных работах на итоговой аттестации, на промежуточной аттестации).

4. Количество и название ученических тетрадей.

4.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1—4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов, контрольных работ), одна тетрадь по развитию речи (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов, контрольных работ), одна тетрадь по развитию речи (сочинений)
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра и начала анализа		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, история, обществознание информатика и ИКТ, технология, ОБЖ, музыка, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

5. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

5.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре и началам анализа используются только начиная с 10-го класса.

5.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по _____
обучающегося(ейся) _____ класса
АОУ школы № 16
г. Долгопрудный
Фамилия Имя (в родительном падеже)

Тетрадь по английскому языку подписывается следующим образом:

English
exercise-book
Form 5a
School № 16
Dolgoprudny
Фамилия Имя (в именительном падеже)

На тетради для контрольных работ по английскому языку вместо «exercise-book» следует писать «tests».

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ и т.д. делаются соответствующие записи. Данные тетради в течение всего учебного года хранятся в образовательной организации и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

5.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. По предметам русский язык, литература, английский язык обучающиеся ведут тетрадь в линейку.

5.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью в - тетрадях по русскому языку, литературе, допускается цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, в тетрадях по английскому языку дата записывается прописью любым из принятых в стране изучаемого языка способов.

5.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии, английскому языку - указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

В V—XI классах в тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже - ее название. Точка в конце вида и названия не ставится. Например:

Диктант
В тайге

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

5.6. При выполнении заданий в тетрадях Обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса и т.д.

5.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.8. Контрольные работы, творческие и т.д. выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

5.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Простой карандаш используется при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.