

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 № 373,
- федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6.10.2009 г. № 373»,
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897»,
- Уставом АОУ школы № 16.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса по определённому учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы школы.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам)
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

II. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного методического объединения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы образовательного учреждения,
- примерных программ и авторских программ, составленных на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы (курсы), индивидуально-групповые занятия, кружки, внеурочную деятельность.

III. Структура рабочей программы и требования к ее оформлению

3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) в рамках реализации государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 3) содержание учебного предмета (курса);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в рамках реализации государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3.3. Рабочие программы учебных предметов (курсов) в рамках реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) требования к уровню подготовки обучающихся;
- 3) содержание учебного предмета (курса);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. На титульном листе рабочей программы указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета (курса);
- параллель или конкретный класс, для которой предназначена программа;
- фамилия, инициалы, квалификация разработчика или разработчиков рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

3.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета(курса) в соответствии с основной образовательной программой школы. Предметные результаты освоения учебного предмета приводятся в блоках «Обучающийся научится и получит возможность научиться».

3.6. Требования к уровню подготовки обучающихся формулируются в блоках «Ученик должен: знать/понимать, уметь, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.7. Содержание учебного предмета (курса) включает перечень разделов, тем. При описании основного содержания рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- основные изучаемые вопросы.

Если рабочая программа учителя составляется на основе авторской без каких-либо изменений, то в этом разделе дается ссылка на реквизиты авторской программы и учителя должна быть авторская программа в печатном виде.

3.8. Тематическое планирование содержит перечень разделов, тем, расположенных в порядке их изучения с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В графе 1 тематического планирования указываются номера уроков. Используется сквозная нумерация. Если для изучения темы отводится несколько уроков, то указываются номера первого и последнего урока темы через дефис. В графе 2 указывается тема урока. Формулировки разделов, тем в тематическом планировании должны строго соответствовать разделам, темам, указанным в содержании учебного предмета (курса). В графе 3 указывается количество часов, отводимых на освоение каждой темы. В графе 4 планируемые и откорректированные сроки изучения.

3.9. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Нумерация страниц сквозная. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Рабочая программа оформляется в печатном виде на листах формата А4.

IV. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Грифы рассмотрения и согласования программы располагаются на титульном листе.

4.2. Рабочая программа утверждается директором школы ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.3. Один экземпляр программы и электронная копия передаются заместителю директора. Второй экземпляр - рабочий документ учителя, обязательный для исполнения его в полном объеме.

4.4. В течение учебного года возможна корректировка планирования в связи с различными ситуациями (отмена занятий, изменение расписания и др.) при условии прохождения тем в полном объеме.

При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, входящего в основное содержание.